

27/05/2017

Cosa significa NOTIFICARE un ATTO

**671. CITARE, INTIMARE, NOTIFICARE, SIGNIFICARE, INTERPELLARE. — Si cita chiamando in giudizio; si intima a nome del magistrato un atto o mettendo in mora la parte contraria; si notifica manifestando l'atto seguito onde possa provvedere chi di diritto; il significare è una notificazione più risoluta: la notificazione può essere tutta amichevole; la significazione è giuridica: s'interpella a rispondere a ragioni esposte, a domande fatte, o domandando ragioni di fatti o detti in tempo e modo determinato. Questo è il significato legale di cotesti vocaboli; altri ne hanno che verranno determinati in altri articoli.**

notificare [no-ti-fi-cà-re] v.tr. (notifico, notifici ecc.)

- [sogg-v-arg-prep.arg] Nel linguaggio burocratico, amministrativo, giudiziario, comunicare in forma ufficiale un atto, un provvedimento e similari all'interessato: notificare una citazione a qualcuno; notificare un atto
- [sogg-v-arg] Dichiarare, denunciare qualcosa: notificare i propri redditi
- sec. XIII

La notificazione, chiamata comunemente NOTIFICA, nell'ordinamento civile, penale ed amministrativo italiano è un istituto giuridico attraverso il quale si porta a conoscenza un determinato documento o atto processuale ad uno o più soggetti individuati.

Effetti

Con la notifica, se perfettamente eseguita ed avvenuta, si presume che l'atto sia stato PORTATO A CONOSCENZA del destinatario interessato. Notificare è sinonimo di "dare PUBBLICITA' " ad un atto. La notifica è regolamentata dagli articoli 137 e seguenti del codice di procedura civile italiano

## Commenti

[Valeria Gentili](#) cominciamo a capire CHE ATTO (AZIONE) DOBBIAMO COMPIERE E A CHE SERVE...poi capiremo COME AGIRLO, ossia portarlo a compimento

[Valeria Gentili](#) siete troppo abituati a RICEVERE NOTIFICHE DI ATTI dalla Pubblica Amministrazione, dai Tribunali, dai postini, dall'Erario....dai Comuni, dalle Banche, dagli Avvocati da OGGI notificherete VOI verso di loro

[Valeria Gentili](#) perchè è perfettamente PREVISTO e LEGITTIMO se lo fanno verso di voi voi POTETE E DOVETE FARLO VERSO DI LORO se TACETE, avete detto sempre e comunque "SI"

[Valeria Gentili](#) LA LEGGE è SEMPRE RECIPROCA ossia se una cosa si può fare al vostro indirizzo voi potete farlo all'indirizzo di chi vi ha convocato, o scritto, opponendo la vostra VOLONTA' esattamente come rispondere ad una lettera normale come per la posta infatti è POSTA...si chiama PROTOCOLLO.... ma ha VALORE MAGGIORE ....DI "ATTO" di vostra dichiarazione di VOLONTA' E SCIENZA "io VOGLIO QUESTO, perchè ORA SO (Scienza) e vi scrivo cosa ho deciso per il bene massimo di mio figlio di cui sono Madre o Padre"

[Valeria Gentili](#) poi impareremo insieme COSA VUOL DIRE PROTOCOLLO

[Valeria Gentili](#) OTTENERE UN PROTOCOLLO PER UN VOSTRO ATTO

[Valeria Gentili](#) PROTOCOLLO = NUMERO PROGRESSIVO ASSEGNATO AD UN ATTO CHE VIENE NOTIFICATO IN UN PUBBLICO UFFICIO PER UNA PUBBLICA FUNZIONE (può anche essere notificato ad aziende private - tipo i gestori di utenze idriche o elettriche o altro -che abbiano un CONTRATTO DI GESTIONE di risorse ed energia con lo "stato)

[Valeria Gentili](#) definizione di PROTOCOLLO

protocollo[pro-to-còl-lo] s.m.

1 Nella pubblica amministrazione e in aziende private, registro su cui si annotano in ordine cronologico LE CORRISPONDENZA IN ARRIVO E IN PARTENZA: ufficio p. || numero di protocollo progressivo attribuito a ogni registrazione e che viene citato sul documento corrispondente

2 Formato di carta da scrivere o da stampa di uso amministrativo (31 x 42 centimetri per la carta da scrivere, 64 x 88 centimetri per quella da stampa)

3 Documento riguardante un accordo tra stati o parti sociali: firmare il p. d'intesa

4 Complesso di regole e procedure cui ci si deve attenere in determinate attività, p.e. in medicina nel prescrivere una certa terapia

5 estens. Cerimoniale che regola le modalità di svolgimento di visite di stato, ricevimenti ufficiali ecc.

6 inform. Insieme di regole convenzionali che disciplinano il funzionamento di un sistema di comunicazione

• In funzione di agg. inv. nell'accez. 2 del s.: formato p. || foglio p., com. foglio di carta ripiegato in due, di dimensioni fisse, a righe o a quadretti

• sec. XIV

[Valeria Gentili](#) adesso vi spiego cosa fa una persona che intende NOTIFICARE per passaggi molto precisi e sintetici

## Valeria Gentili

1) REDIGO (vuol dire SCRIVO) il mio atto, contenente ciò che intendo comunicare o disporre (imporre, ordinare). La MIA VOLONTA'.

2) Inserisco tra i destinatari TUTTI GLI UFFICI (le funzioni) che intendo INFORMARE DELLA MIA VOLONTA', contenuta ed espressa IN UN ITALIANO CHIARO E NON FRAINTENDIBILE

I destinatari NON SONO I SEMPLICI UFFICI O DIREZIONI GENERALI O MINISTERI (quelli sono ammassi di cemento inanimati)

ma SONO I DIRIGENTI, I DIRETTORI, I PRESIDENTI in carne ed ossa che li RAPPRESENTANO e dei quali SONO RESPONSABILI di fronte alla legge, COME PERSONE FISICHE (è una FUNZIONE GIURIDICA DELLA PERSONA)

Quindi scriverò:

"Alla cortese attenzione del dottor Mario ROSSI (la Persona FISICA si scrive esattamente così - nome in ALTERNATO, cognome in TUTTO MAIUSCOLO), direttore sanitario della ASL di Rovigo.....indirizzo.....indirizzo PEC)

3) mi qualifico con esattezza, dando PROVENIENZA ALL'ATTO. Dev'essere BEN chiaro CHI scrive

4) DICHIARO, DISPONGO, SIGNIFICO....NON "CHIEDO"

L'elemosina si chiede

I Diritti si PRETENDONO (sempre con grazia e gentilezza, non con la forza e la maleducazione, chi avete davanti IGNORA nel senso che ANCHE LUI STESSO non sa di averne...perfettamente inutile che ingaggiate RISSE negli uffici pubblici e del resto anche molto pericoloso e improduttivo. Loro non sono lì perchè li trattiate come sacchi da boxe. Fanno solo quello che viene loro ordinato di fare.....non stanno messi meglio di voi, statene certi)

5) INSERISCO UN TERMINE DI TEMPO. "entro 15 (o 30, o 60) giorni dalla presente, avete tempo per fornirmi una risposta, in caso di silenzio da parte vostra, intendo accettata per assenso (ossia "capisco che vi sta bene così") la mia disposizione in atto"

....Cominciate a capire che state facendo esattamente quello che loro fanno con voi? 😊;-)

6) ASSEGNO UN MIO NUMERO DI PROTOCOLLO ALL'ATTO che sto scrivendo. Lo si appone (scrive) in fondo all'atto, firma a destra....protocollo INTERNO (vuol dire il VOSTRO) a sinistra.

Questa cosa sarà nuova per voi: siete abituati a richiedere lo stato di una VOSTRA PRATICA presso un ente con un numero progressivo no?

Stavolta lo DOVETE ASSEGNARE PRIMA VOI, perchè siete VOI che scrivete alla PA (quando scrivo PA è = La Pubblica Amministrazione)

io ad esempio ho un protocollo del genere:

"vg-001-abc-2017"

vg=le mie iniziali

001= il numero di QUELL'ATTO che è il numero UNO dell'anno

abc=tre o due lettere/numeri convenzionali che restano sempre le stesse, ci potete mettere le iniziali dei vostri figli ad esempio

2017=anno corrente rispetto alla vostra dichiarazione

ecco questo sarà il mio PROTOCOLLO INTERNO

su un quaderno a parte, se scriverò tante dichiarazioni o DISPOSIZIONI segnerò a cosa corrisponde, come in un registro permanente, e saprò sempre cosa ho scritto CON QUEL PROTOCOLLO, cosa DICHIARAVO e a CHI l'ho inviato.

Questo si chiama REGISTRO DEI PROTOCOLLI...è una memoria

7) firmerò IN FEDE (vuol dire in coscienza e senza mentire) L'ATTO in calce (vuol dire in basso, alla fine del testo

8) NON DICHIARERO' MAI UNA MENZOGNA ALL'INTERNO DELL'ATTO, PICHE' IN BASE ALLA LEGGE CHE MI CONSENTE DI DICHIARARE (o AUTO CERTIFICARE) un QUALCOSA

SE MENTO E DICHIARO IL FALSO, L'ATTO PERDE DI VALORE E IO VENGO PROCESSATA PER FALSO IN ATTI O DICHIARAZIONE MENDACE

questo è molto importante che VOI VE LO STAMPIATE BENE IN TESTA!

9) aggiungerò una dicitura CONVENZIONALE, o in alto prima che cominci il testo, o in basso alla fine di esso con scritto

"RIPRODUCIBILE IN GIUDIZIO"

che vuol dire?

che se qualcuno mi oppone qualcosa, che va contro il mio volere, espresso nell'atto, sto anticipando che lo trascinerò in giudizio e mostrerò che detta persona ha fatto finta di NON SAPERE, oppure che ha letto e ha PROCEDUTO NEL SUO INTENTO, violando la mia espressa VOLONTA'...ovvero, ai fini del reato di specie (del caso specifico)...HA OMESSO INTENZIONALMENTE O PER INCURIA e ne è RESPONSABILE IN PRIMA PERSONA E PIENAMENTE.

[Valeria Gentili](#) E CON QUESTO...ABBIAMO "REDATTO UN ATTO" IN MODO CORRETTO POI LO DOVREMO NOTIFICARE....lo impariamo dopo

[Valeria Gentili](#) ORA ABBIAMO UNA DICHIARAZIONE DI GARANZIA DA FAR FIRMARE AL MEDICO VACCINATORE O AL PEDIATRASCARICATEVI LA DICHIARAZIONE DI GARANZIA DA QUI

<https://www.popolounico.org/dichiarazione-di-garanzia-del-medico>

LEGGETELA ATTENTAMENTE E COMINCIATE A CAPIRE CHE QUELLO E' UN ESEMPIO DI VOSTRA VOLONTA' ESPRESSA IN MODO "INDIRETTO" SONO LE INFORMAZIONI CHE VOLETE CHE IL MEDICO VI DIA E CHE GIURI DI CONOSCERE STATE SOTTOPONENDO UN VERO E PROPRIO CONTRATTO ALLA CONTROPARTE DELLE CLAUSOLE IO TI FACCIO VACCINARE MIO FIGLIO SE TU MI GARANTISCI TUTTO QUESTO E MI SOTTOSCRIVI CHE NE SEI A CONOSCENZA IN FEDE

ecco questo è un ATTO in forma INDIRETTA IL CONSENSO INFORMATO la stessa cosa che vogliono far firmare a voi (e non dovete firmare, nè in CONSENSO e nè in DISSENSO)

L'ATTO DEVE CONTENERE CIO CHE VOLETE VOI IL FIGLIO è IL VOSTRO E VOSTRA è LA RESPONSABILITA' MAI QUELLO CHE VOGLIONO FARVI DICHIARARE LORO CHE DEL VOSTRO FIGLIO, NON SARANNO MAI RESPONSABILI IN TUTTA LA LORO VITA

ORA vi è più chiaro?

[Valeria Gentili](#) SE avete GIA' firmato DISSENSI la cosa NON RILEVA (vuol dire non conta nulla) nel momento in cui NOTIFICATE UN NUOVO ATTO con la vostra VOLONTA', STATE SOSTITUENDO ED ANNULLANDO IN DATA CERTA, LE PRECEDENTI VOSTRE DECISIONI

Varrà l'ultimo in ordine di tempo

Pensate ai TESTAMENTI OLOGRAFI, ossia le volontà (i desideri espressi come volere) scritte di PUGNO ( a mano) di chi deve lasciare un bene o un patrimonio agli eredi

POSSONO CAMBIARE IDEA FINO A CHE SONO NEL PIENO DELLE LORO CAPACITA' MENTALI ED INTELLETTIVE, anche 10000 volte

prima di morire

[Valeria Gentili](#) tutti i TERMINI AMMINISTRATIVO-GIURIDICI che ho scritto non li ho scritti per "fare la ruota" perchè potreste obiettarvi ""A cosa! PARLA COME MAGNI per favore! Falla facile!!"

ahahahahahah

li ho scritti perchè voi li impariate ad usare nel linguaggio scritto e verbale

Un conto è entrare alla ASL con un pezzo di carta in mano e dire "Senta scusi, ve devo consegnà sta lettera....tiè!"

Un conto è presentarsi con fermezza gentile, dignità, testa alta ed EDUCAZIONE e dire:

"Buongiorno, dovrei notificare un atto all'indirizzo del servizio vaccinale della vostra struttura, nella persona del dottor Xxxxxx, al fine di dare lecita pubblicità alle mie disposizioni e decisioni in merito a mio figlio minore...questo è il mio atto, lo firmo dinanzi a lei...se cortesemente mi può assegnare un numero di protocollo in entrata.....(con timbro del loro ufficio, data del giorno di accettazione dell'atto, numero progressivo di accettazione scritto a mano o apposto con una targhetta adesiva direttamente sul vostro scritto)"

una copia la consegnerete a loro una copia con tutti quegli elementi la portate a casa PROTOCOLLATA vi comprate una cartellina e ci cominciate a mettere I VOSTRI ATTI CON RELATIVO PROTOCOLLO DI ACCETTAZIONE

[Valeria Gentili](#) ora cominciate a pensare però che un CITTADINO è un pezzo di plastica con un numero sopra, un CODICE FISCALE

quindi cominciate a rendervi conto che - anche se si esprime in un italiano garbato e con modi civili - in quell'ufficio è entrato un CODICE FISCALE con i piedi le mani e la borsetta e con un foglio di carta in mano da protocollare

da CITTADINI siete esattamente questo non di più

Per giunta NON AVETE o "DETENETE" CAPACITA' (OSSIA il "potere) di AGIRE IN ATTI E CONTRATTI....la cosiddetta CAPACITA' DI AGIRE

AVETE ESCLUSIVAMENTE QUELLA "GIURIDICA"

Ossia potete votare, potete comprare una casa e intestarvela (non sarà mai vostra di fatto, infatti ve la pignorano facilmente), potete comprare una macchina....e poco altro

INVECE DA "INDIVIDUI CON PIENA PERSONALITA' GIURIDICA"

QUINDI DA "Persone Umane"

quindi da individui che hanno scelto il DIRITTO INTERNAZIONALE a tutela dei Diritti dell'Uomo per ESISTERE e AVERE RAPPORTI CON LA SOCIETA' CHE VI CIRCONDA...

AVETE PIENA CAPACITA' DI AGIRE NEGLI ATTI E NEI CONTRATTI

Quindi non siete considerati alla stregua di un pezzo di plastica con le gambe...non date mandato ad avvocati perchè parlino per voi....non delegate la vostra vita A TERZI PROFESSIONISTI O MENO....perchè siete NELLA PIENA CAPACITA' DI DECIDERE PER VOI STESSI NEL RISPETTO DELL'ALTRUI DIRITTO E DELL'ALTRUI ESISTENZA....SEMPRE!

Questa è la prima cosa da imparare bene e farsi andare sotto-pelle

MA...SE QUALCUNO TENTERA' DI LEDERE I VOSTRI INALIENABILI (Non si possono negare a nessuno al mondo) DIRITTI, DOVRETE IMPEDIRE CHE LO FACCIAGENDO SECONDO LA VOSTRA CAPACITA' (di Agire, appunto)

[Valeria Gentili](#) CITTADINO = CAPACITA' GIURIDICA

Capacità giuridica

Da Wikipedia, l'enciclopedia libera.

"La capacità giuridica, nell'ordinamento giuridico, indica la suscettibilità di un soggetto ad essere titolare di diritti e doveri o più in generale di situazioni giuridiche soggettive.

Non va confusa con la capacità di agire, che è l'idoneità del soggetto a porre in essere atti giuridici validi, esercitando in questo modo i suoi diritti e adempiendo ai suoi doveri. La capacità giuridica, in quanto modo d'essere del soggetto giuridico, rientra tra le qualità giuridiche."

[Andrea Favotto](#) E l'ufficio protocollo non ha da tenere conto del contenuto protocollato, non è una loro competenza discutere sulla qualità di quello che presentate. Rifiutare di protocollare è una violazione di doveri d'ufficio

[Valeria Gentili](#) esatto, dimenticavo di precisare questo

L'UFFICIO PROTOCOLLO NON PUO' ECCEPIRE (vuol dire fare osservazioni, rigettare, rifiutare, negare) NULLA di quanto scrivete, DEVE ACCETTARE e punto

è la legge

si chiama per convenzione breve "Legge Bassanini" (quella che consente ai soggetti di autocertificare ) e va sotto il numero di Legge 445 del 2000

eccola leggete alla voce AUTOCERTIFICAZIONI

<http://www.parlamento.it/parlam/leggi/deleghe/00443dla.htm>

[Valeria Gentili](#) Persona Umana (si scrive sempre in ALTERNATO, la prima maiuscola il resto minuscolo) =  
CAPACITA' DI AGIRE

Capacità di agire

Da Wikipedia, l'enciclopedia libera.

"La capacità di agire, nell'ordinamento giuridico italiano indica l'idoneità del soggetto a porre validamente in essere atti idonei a incidere sulle situazioni giuridiche di cui è titolare, senza l'interposizione di altri soggetti di diritto. Non va confusa con la capacità giuridica, che è l'idoneità di un soggetto a essere titolare di diritti e doveri. La capacità di agire, in quanto modo d'essere del soggetto giuridico, rientra tra le qualità giuridiche."

[Valeria Gentili](#) AVETE ORA UNA VOSTRA VOLONTA' ESPRESSA IN DATA CERTA E NOTIFICATA DEBITAMENTE IN PUBBLICITA'

(vuol dire che nessuno potrà dire di non aver letto, o saputo, o capito, o preso atto....appunto...di quanto volete sia fatto per ciò che attiene a voi e ai vostri figli minori)

NON SI AMMETTE L'IGNORANZA DI UN ATTO CHE È STATO INOLTTRATO ALLA PUBBLICA FUZIONE

è reato e si definisce "OMISSIONE DI ATTI D'UFFICIO", come prevedibile

[Valeria Gentili](#) NON PERDETE QUEI FOGLI, fatene copia, L'ATTO E VOSTRO, SIETE VOI "L'ENTE EMITTENTE"

Ogni copia di quell'atto VALE QUANTO E COME L'ORIGINALE SI DEFINISCE "COPIA CONFORME"

esattamente come quando un Comune VI RILASCIAM (vuol dire vi concede) un certificato anagrafico ad esempio

MA L'ATTO ORIGINALE È LORO..RISIEDE NEI LORO REGISTRI SONO LE LORO COPIE CONFORMI (vuol dire che garantiscono che siano IDENTICHE nei dati all'atto originale)

IN QUESTO CASO INVECE, L'ATTO LO AVETE SCRITTO VOI quindi SIETE I SOLI A POTER RILASCIARE LE COPIE CONFORMI

come se foste IL COMUNE, L'ENTE DI VOI STESSI, capite?

questo è molto molto importante VOI siete ENTI EMITTENTI DELL'ATTO

[Valeria Gentili](#) L'ATTO È VOSTRO, ricordatevelo sempre un CITTADINO non è mai stato ALLEVATO per scrivere atti ma solo per FIRMARLI PASSIVAMENTE, QUASI SEMPRE COSTRETTO beh, non funziona AFFATTO così DA OGGI LO SAPETE